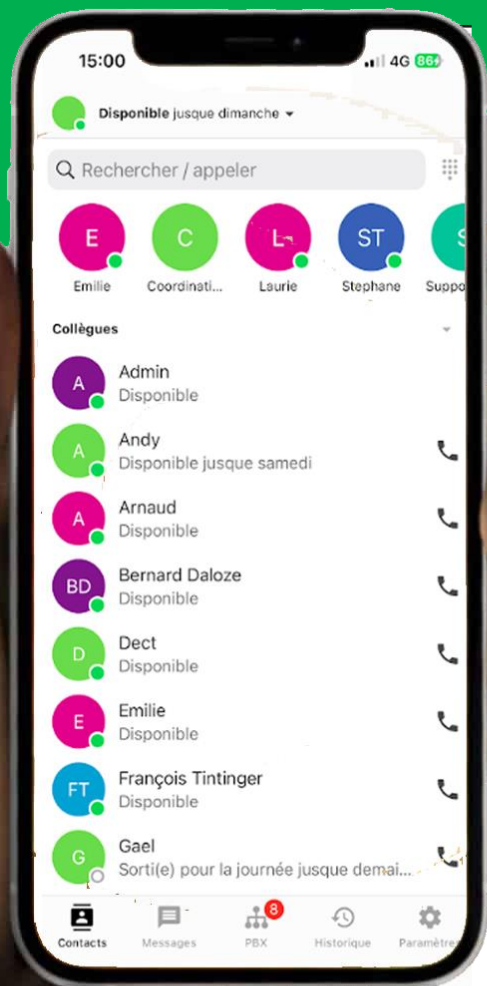


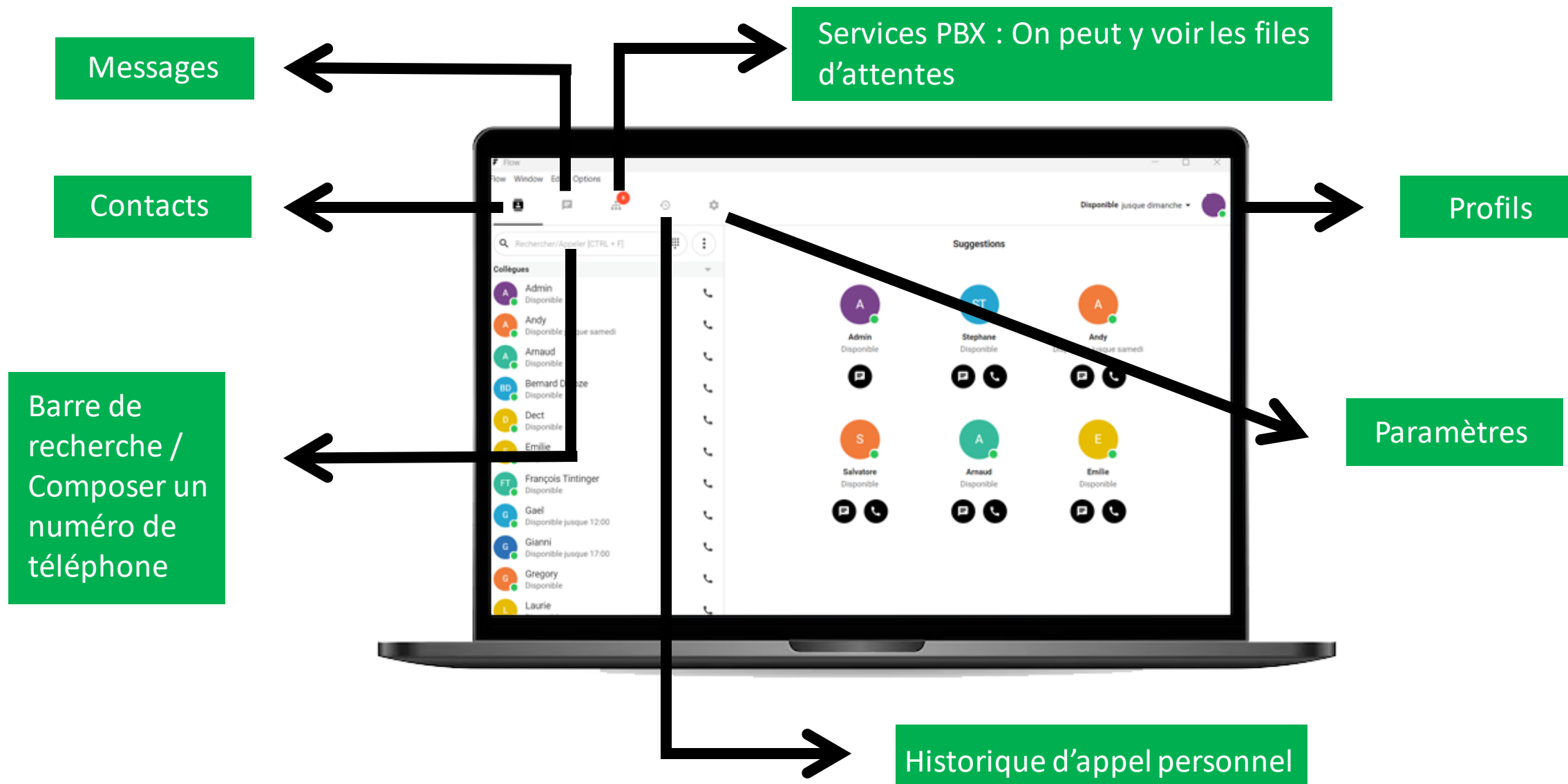
GUIDE D'UTILISATION



PIGS.be

Partie 1 : Utilisation via PC

Partie 1 : Utilisation via pc

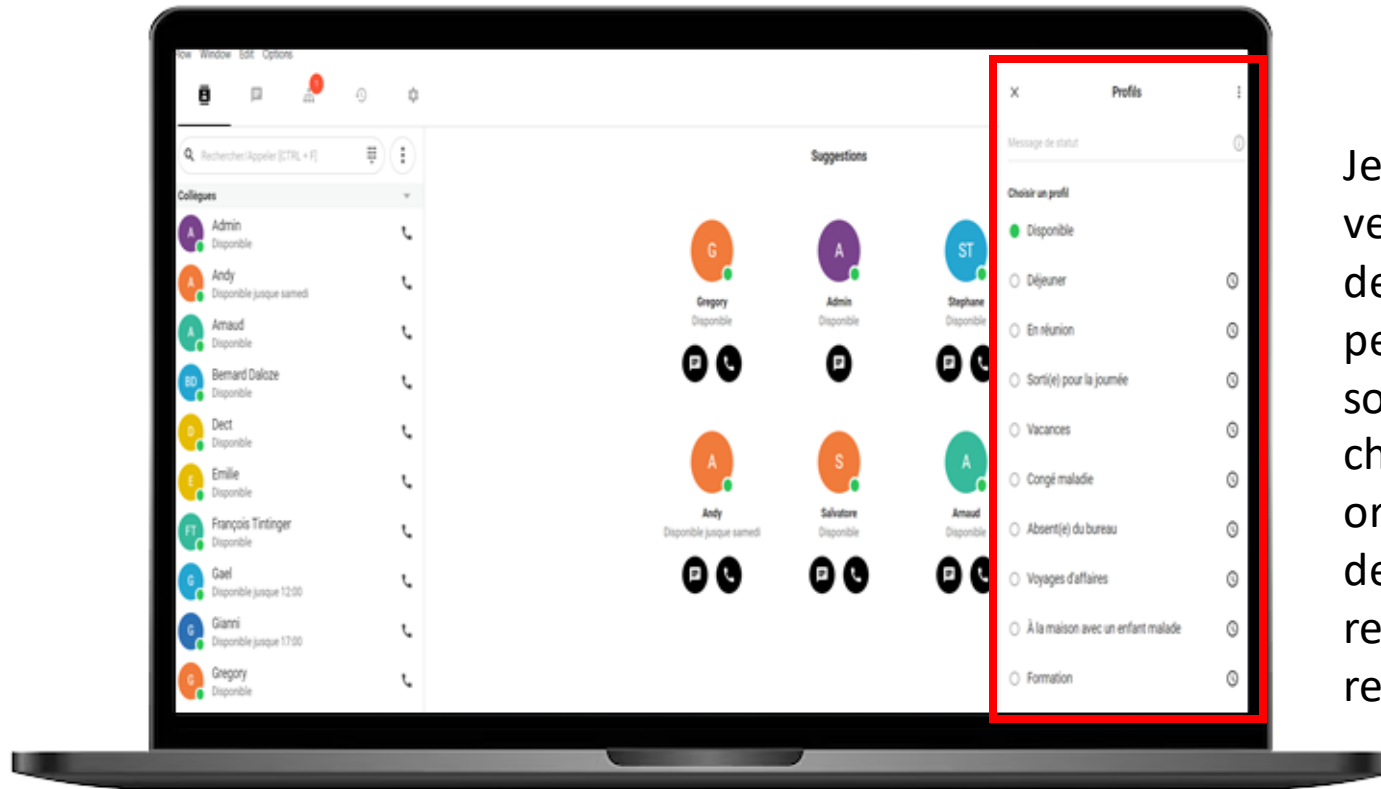


Partie 1 : Utilisation via pc – Vos disponibilités

Quand vous cliquez sur "**Disponible**" en haut, à gauche, un menu déroulant apparaît.

Vous avez la possibilité de choisir votre statut.

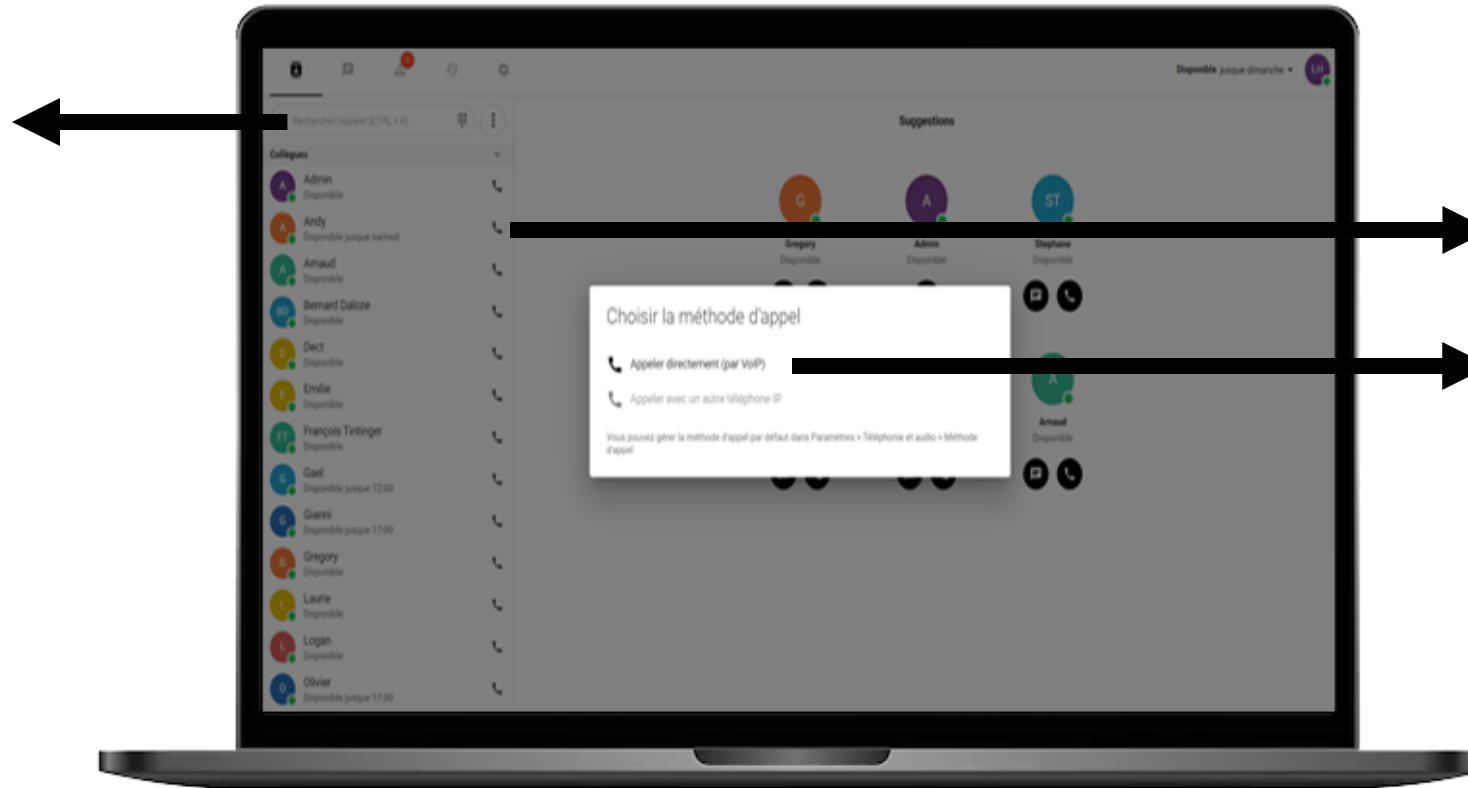
Exemple : Je suis en rendez-vous avec un client et je ne souhaite pas être dérangé, j'appuie sur la petite horloge à côté de "**En réunion**"



Je sélectionne jusqu'à quand je veux être indisponible auprès de mes collègues et les personnes extérieures à la société ou j'ai la possibilité de choisir « Jusqu'à nouvel ordre » mais dans ce cas je devrai manuellement me remettre sur **Disponible** pour recevoir à nouveau les appels.

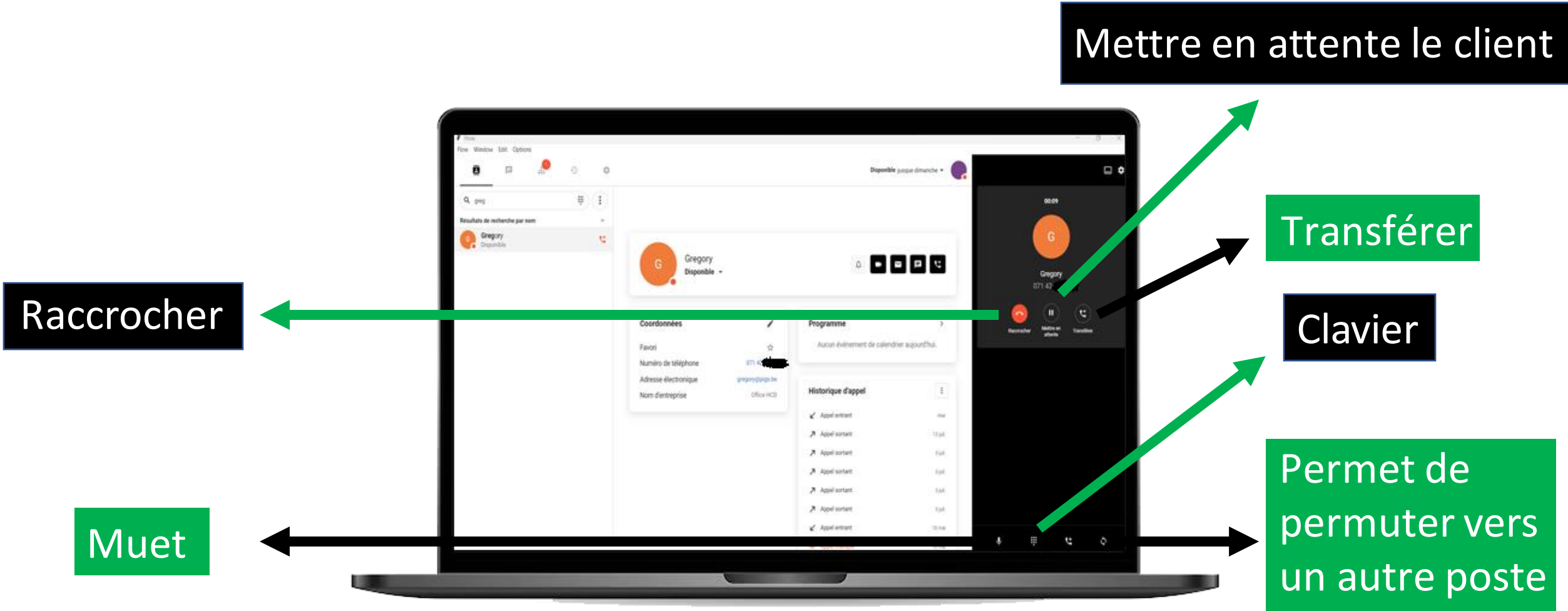
Partie 1 : Utilisation via pc – Passer un appel

Vous pouvez faire une recherche de noms ou taper un numéro de téléphone



Cliquer sur le petit téléphone noir et toujours sélectionner « Appeler directement par Voip »

Partie 1 : Utilisation via pc – Fonctionnalités d'appel



Partie 2 : Utilisation via pc – Transférer un appel

Transférer l'appel

Rechercher/Appeler

Contacts

PBX

Collègues

- A Admin Disponible
- A Andy Disponible jusqu'à samedi
- A Arnaud Disponible
- BD Bernard Dalozze Disponible
- D Dect Disponible
- E Emilie Disponible
- FT François Tintinger Disponible
- G Gael Disponible jusqu'à 12:00
- G Gianni

Annuler

Transférer l'appel

Lorsqu'on a cliqué sur *"Transférer"*, voici le pop-up qui s'ouvre. Sélectionnez la personne à qui vous voulez transférer l'appel ou mettez le numéro externe dans la barre de recherche.

Transférer l'appel

Transférer Gregory vers Bernard Dalozze

À l'aveugle
Transférer l'appel directement

A répondu
Discutez avec le destinataire avant de finaliser le transfert.

Cancel

Deux possibilités s'offrent à vous.

- **"Annoncé"**: Vous entendez votre collègue avant de transférer le client.
- **"Aveugle"**: Vous transférez le client sans entendre votre collègue.

Cliquez sur transférer l'appel

Partie 2 : Utilisation via pc – PBX

Nous pouvons voir la liste des cascades d'appel + les voice-mails.

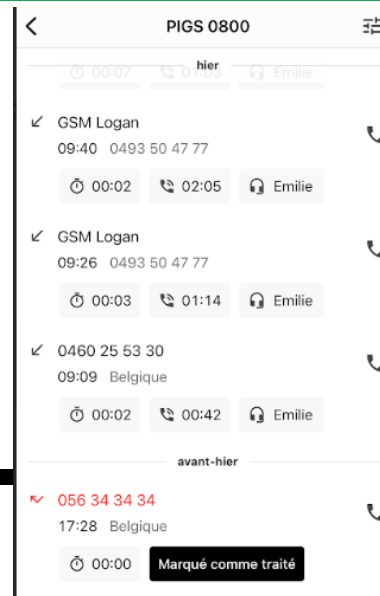
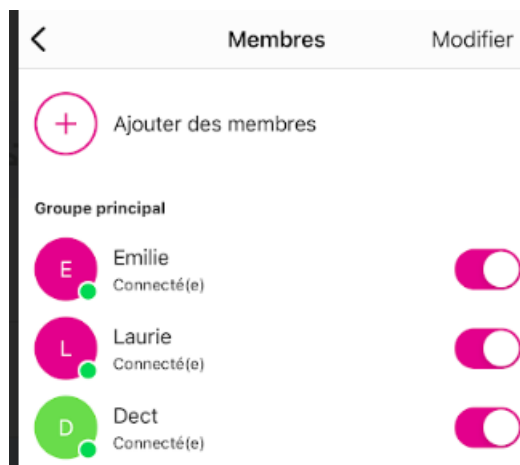
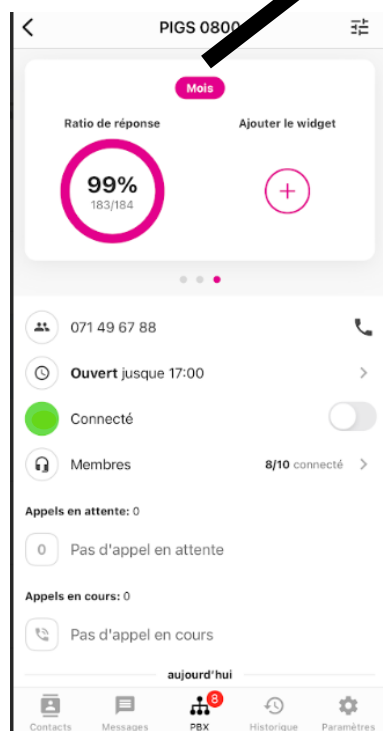
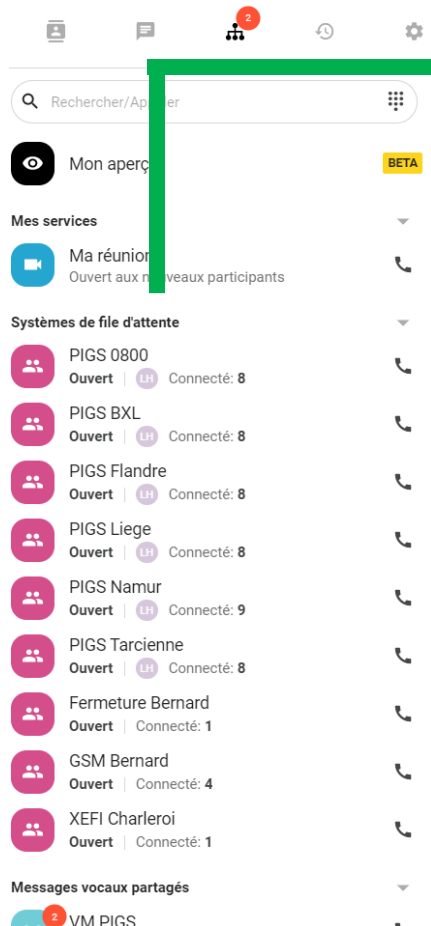
Vous avez la possibilité de voir les statistiques, le numéro de téléphone de la cascade, les horaires d'ouvertures.

Nous pouvons:

- voir les membres de la cascade d'appel
- en rajouter
- en supprimer

En descendant un peu nous pouvons voir les appels reçus et manqués.

Nous avons aussi la possibilité de rappeler le client que l'on a manqué et le marquer comme traité pour avertir le collègue que le client a été géré.

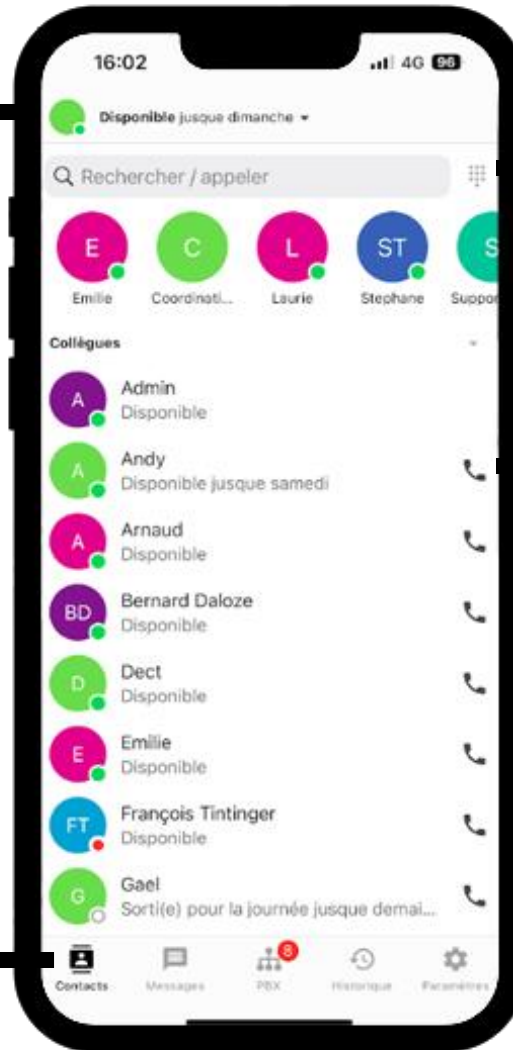


Partie 2 : Utilisation via smartphone

Partie 2 : Utilisation via smartphone

Vos disponibilités

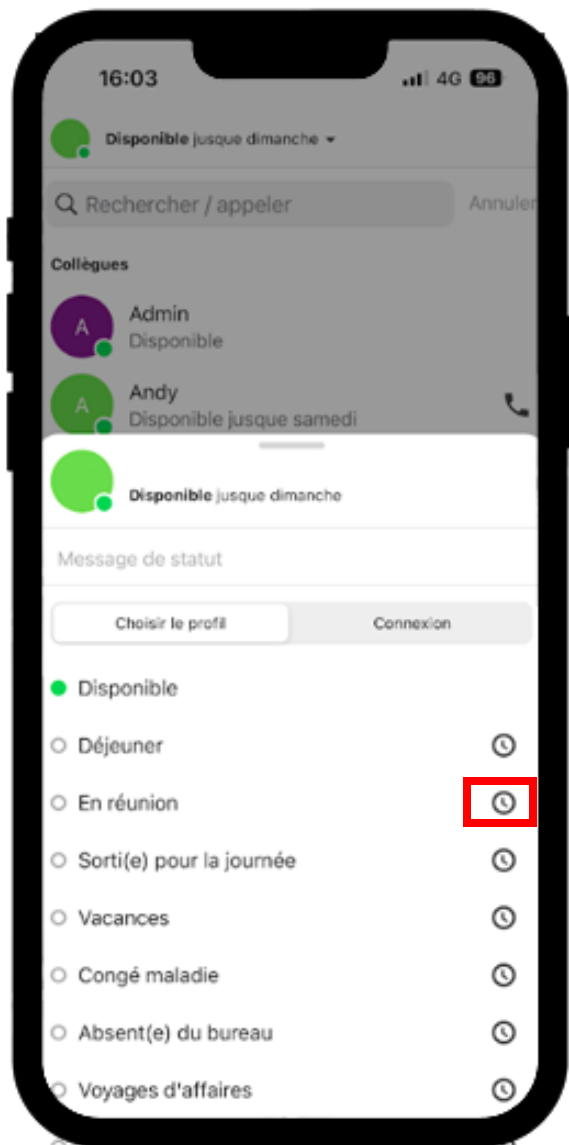
Onglet Contacts



Barre de recherche et clavier pour passer vos appels

Cornet de téléphone pour passer un appel à votre collègue

Partie 2 : Utilisation via smartphone – Vos disponibilités



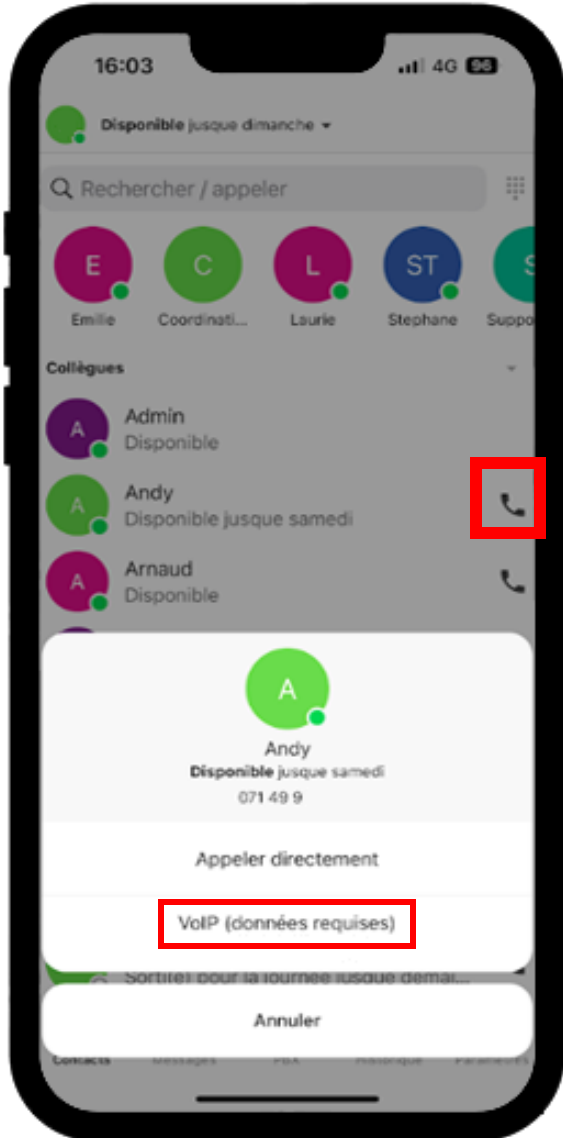
Quand vous cliquez sur "**Disponible**" en haut à gauche, un menu déroulant apparaît.

Vous avez la possibilité de choisir votre statut.

Exemple : Je suis en rendez-vous avec un client et je ne souhaite pas être dérangé, j'appuie sur la petite horloge à côté de "**En réunion**"

Je sélectionne jusqu'à quand je veux être indisponible auprès de mes collègues et les personnes extérieures à la société ou j'ai la possibilité de choisir "**Jusqu'à nouvel ordre**" mais dans ce cas je devrai manuellement me remettre sur "**Disponible**" pour recevoir à nouveau les appels.

Partie 2 : Utilisation via smartphone – Passer un appel

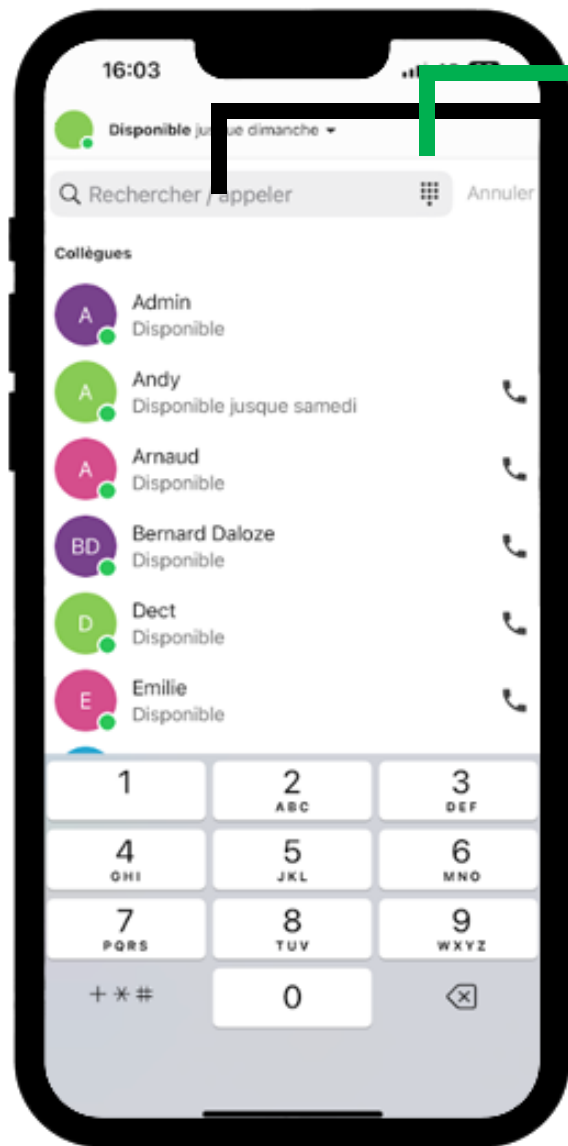


Appuyez sur le petit téléphone noir à côté du collègue que vous voulez appeler

Un menu s'affiche

Toujours sélectionner VOIP (Données requises)

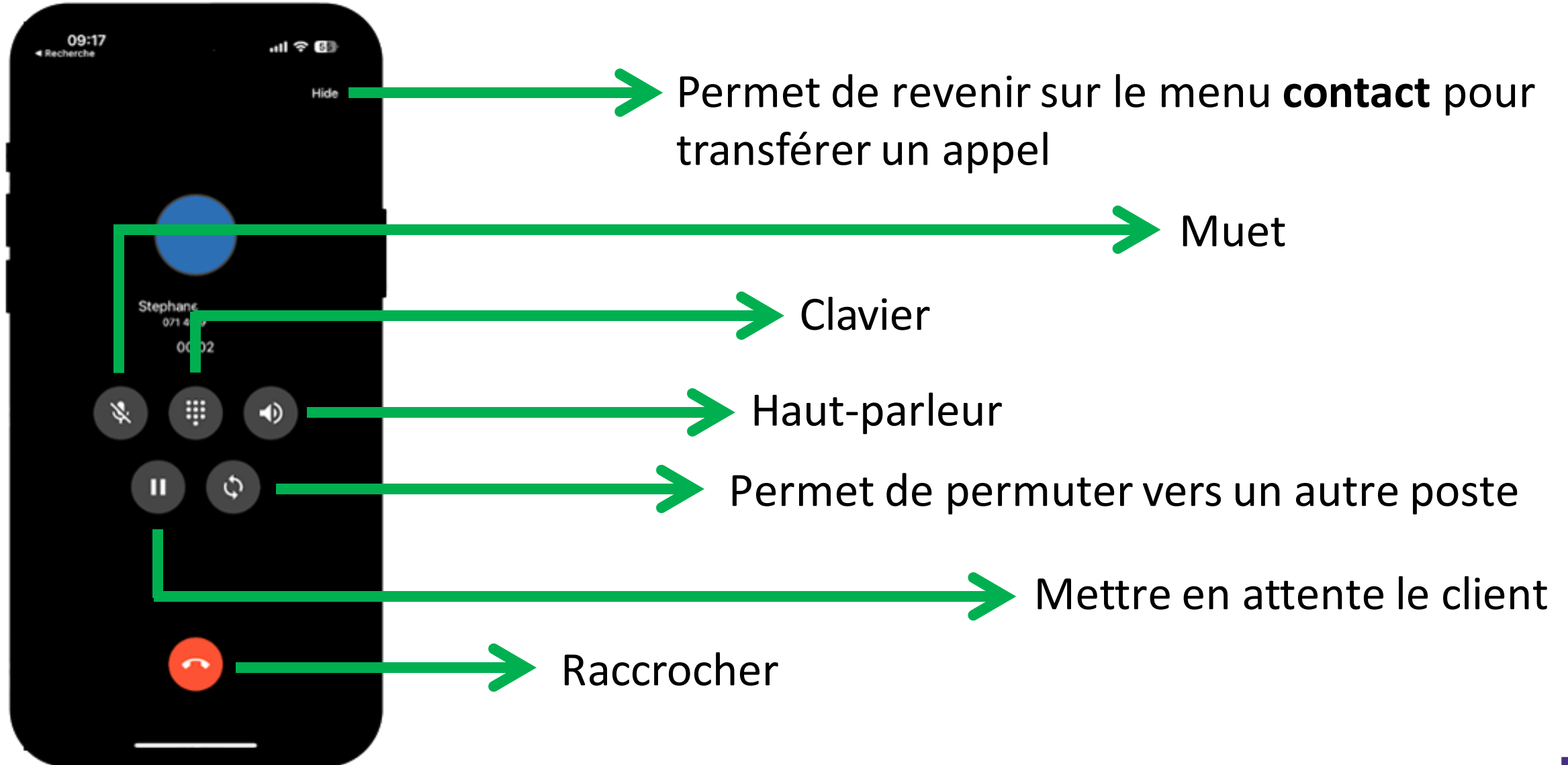
Partie 2 : Utilisation via smartphone – Passer un appel



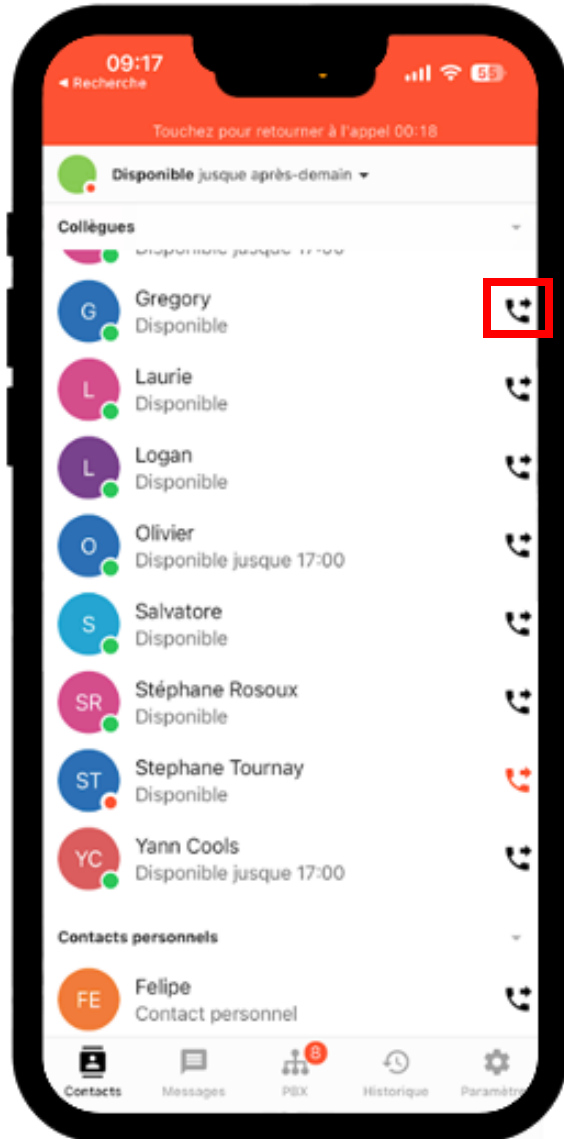
Vous avez la barre de recherche pour rechercher une personne dans vos contacts

Vous pouvez appuyer sur votre petit clavier numérique pour taper un numéro

Partie 2 : Utilisation via smartphone – Fonctionnalités d'appel

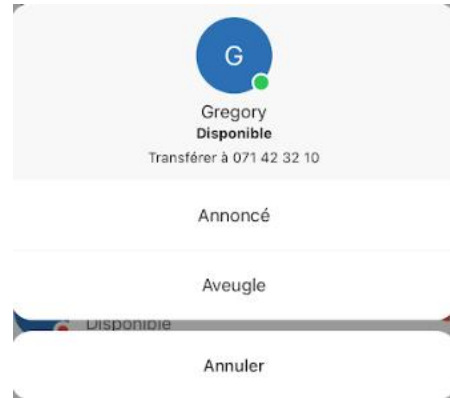


Partie 2 : Utilisation via smartphone – Transférer un appel



Lorsqu'on a appuyé sur "**hide**" pour revenir sur l'onglet contacts,

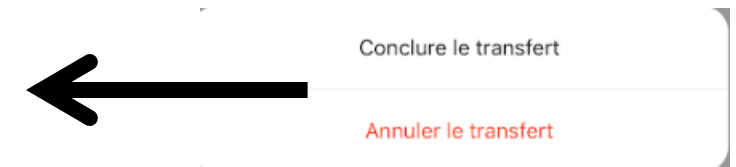
Vous pouvez appuyer sur le logo de téléphone noir afin de transférer l'appel en cours.



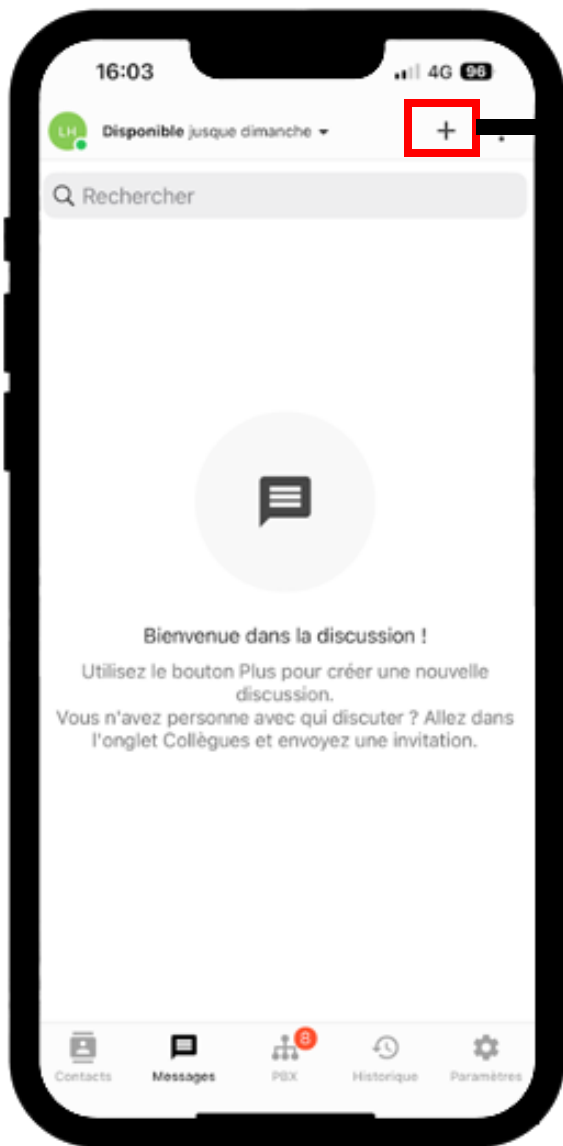
Deux possibilités s'offrent à vous.

- "**Annoncé**" : Vous entendez votre collègue avant de transférer le client.
- "**Aveugle**" : Vous transférez le client sans entendre votre collègue.

Quand vous faites transfert annoncé, vous avez ensuite la possibilité une fois que vous entendez votre collègue de "**conclure**" pour transférer ou "**annuler**" pour reprendre le client.

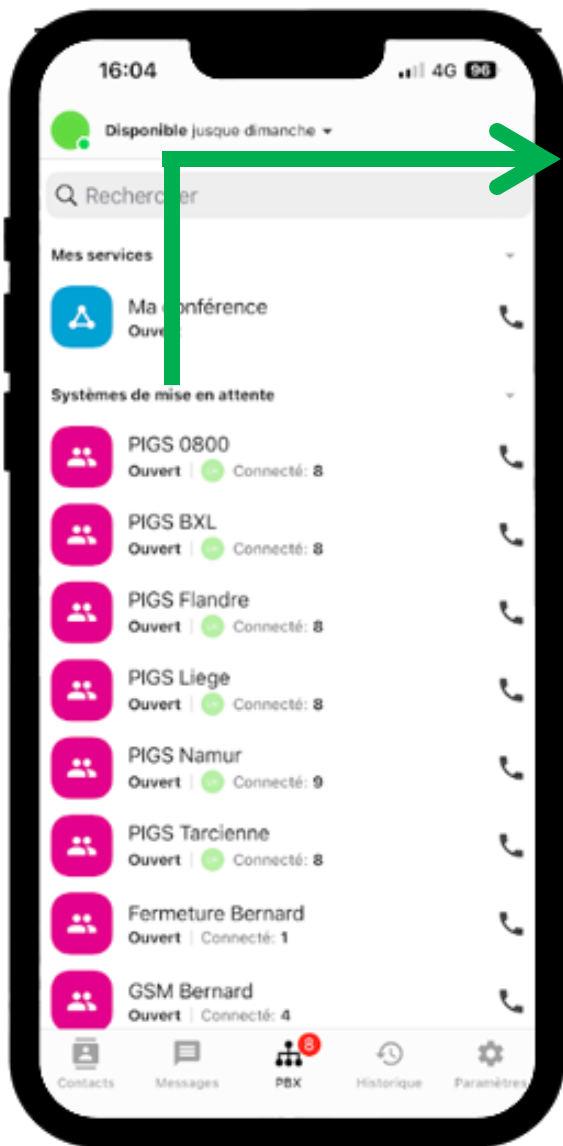


Partie 2 : Utilisation via smartphone – Messages



Vous avez la possibilité d'envoyer un "chat" en appuyant sur le « + » et en sélectionnant votre collègue dans la liste.

Partie 2 : Utilisation via smartphone – PBX

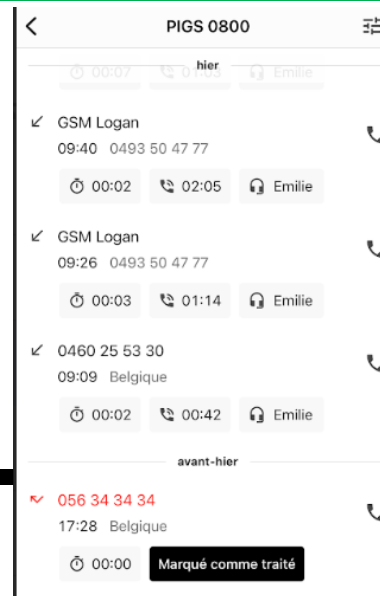
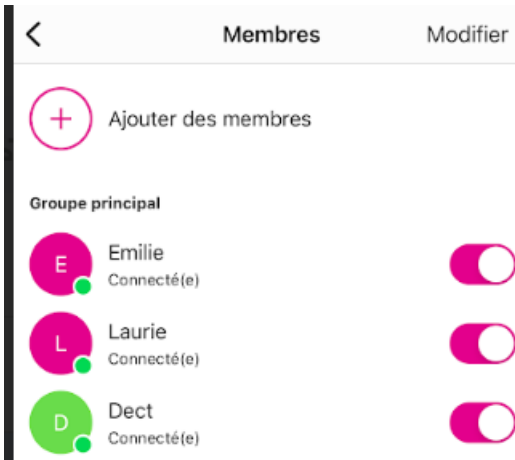
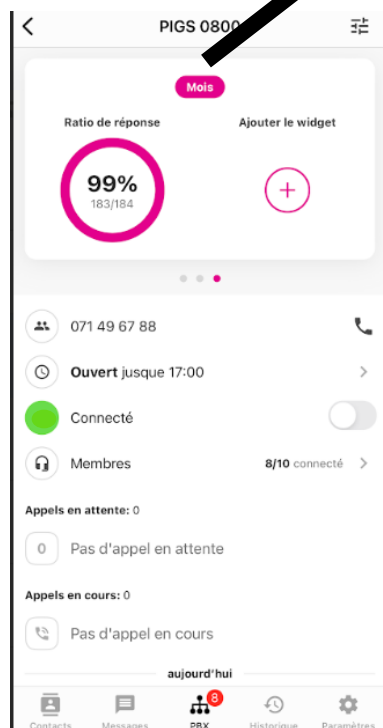


Nous pouvons voir la liste des cascades d'appel + les voice-mails.

Vous avez la possibilité de voir les statistiques, le numéro de téléphone de la cascade, les horaires d'ouvertures.

Nous pouvons voir:

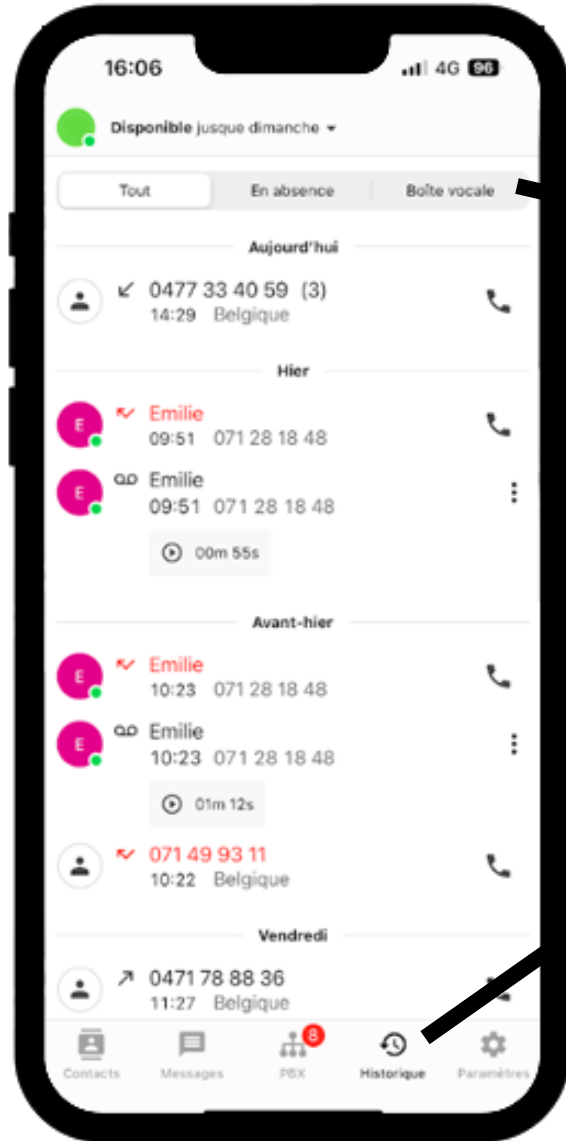
- les membres de la cascade d'appel
- en rajouter
- en supprimer.



En descendant un peu nous pouvons voir les appels reçus et manqués.

Nous avons aussi la possibilité de rappeler le client que l'on a manqué et le marquer comme **"traité"** pour avertir le collègue que le client a été géré.

Partie 2 : Utilisation via smartphone – Historique d'appel



Boite vocale personnelle.

On y retrouve notre historique d'appel personnel.



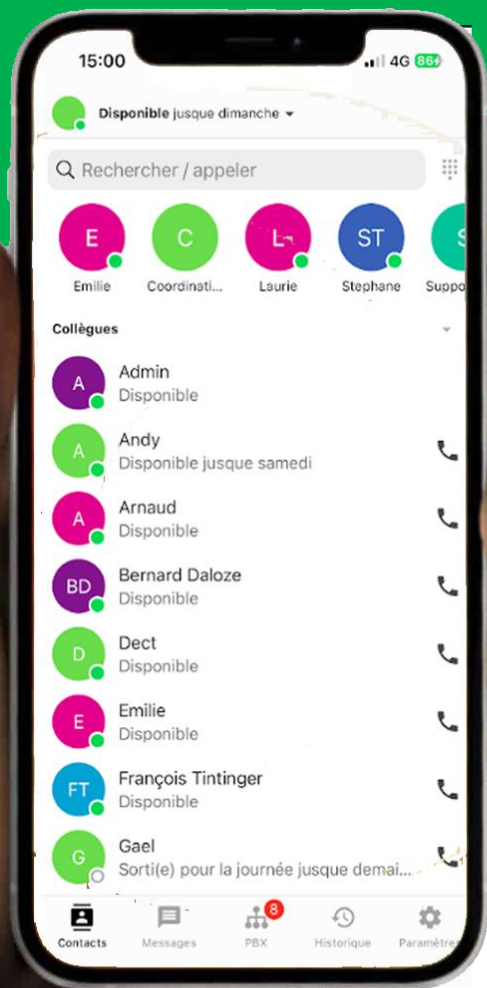
PIGS.be



TELEPHONE : 0800/94.995

MAIL : info@pigs.be

GUIDE D'UTILISATION



PIGS.be